Lugar	*COMUNIDAD DE CUIDADO BOSQUE*
Fecha	*27/12/2024*
Tema	*ENTREGA DE GESTION DOCUMENTAL*
Desarrollo	ORDEN DEL DÍA: 1. Relación de las historias sociales y trazabilidad. 2. Revisión. 3. Cierre entrega delegada documental. DESARROLLO: 4. Relación de las historias sociales y trazabilidad, se indica de donde procede y el estado en cumplimiento de lineamientos: Dolores Camacho Niño tiene 10 tomos, procedente de Corazón Inmaculado de María tomo 1, 2, 5 se encontraban con folios de más, según lineamiento general del servicio. Pablo Antonio Aragón contiene 11 tomos procedente de Corazón Inmaculado de María tomo 3, 4 se encontraban con folios de más, según lineamiento general del servicio. José Isidro contiene 9 tomos procedente de Corazón Inmaculado de María tomo 3, 5 se encontraban con folios de más, según lineamiento general del servicio. Víctor Manuel González contiene 8 tomos procedente de Corazón Inmaculado de María tomo 7 se encontraba con folios de más, según lineamiento general del servicio. Fidelina Melo contiene 8 tomos procedente de Corazón Inmaculado de María tomo 2 se encontraba con folios de más, según lineamiento general del servicio. Graciela Biuche Chala contiene 9 tomos procedente de Corazón Inmaculado de María tomo 4 se encontraba con folios de más, según lineamiento general del servicio Teresa de Jesús Parra contiene 8 tomos procedente de Corazón Inmaculado de María tomo 4, 5, 6, se encontraba con folios de más, según lineamiento general del servicio Luz Marina Arias contiene 7 tomos de Corazón Inmaculado de María sin novedad Rosalba Ramírez contiene 7 tomos de Corazón Inmaculado de María tomo 2, 3, 4, 5 se encontraban con folios de más, según lineamiento general del servicio Rosa Libia Vargas contiene 7 tomos de Corazón Inmaculado de María tomo 1, 2, se encontraban con folios de más, según lineamiento general del servicio Juan Manuel Cortes contiene 5 de San Pedro sin novedad

Powered by CamScanner

	Efraín Gómez contiene 5 tomos de Corazón Inmaculado de María tomo 3 y4 se encontraba con folios de más, según lineamiento general del servicio María Gumercinda Guerrero contiene 4 de San Pedro sin novedad Clara Inés Berrio contiene 6 tomos de San Pedro tomo sin novedad Luis Hernando López contiene 4 tomos de San Pedro Sin novedad Marines Prieto contiene 5 tomos de Corazón Inmaculado de María sin novedad Francisco Manuel Gallo contiene 5 tomos de Corazón Inmaculado de María sin novedad Eduvigis Santana contiene 3 tomos de San Pedro tomo sin novedad Cesar Ovalle contiene 3 tomos de San pedro sin novedad Adelina Manosalva contiene 2 tomos San Pedro sin novedad Gabriel Enrique Jaramillo contiene 3 tomos de Corazón Inmaculado de María sin novedad Antonio José Bermúdez contiene 3 tomos de Corazón Inmaculado de María tomo 1 se encontraba con folios de más, según lineamiento general del servicio Nora Enilda Anaya Herrera contiene 3 tomos de Corazón Inmaculado de María tomo 1 se encontraba con folios de más, según lineamiento general del servicio Sofía Prieto Ramírez y Verónica Madrigal cada uno cuenta con un tomo ingresos directos a comunidad de cuidado Bosque sin novedad Historias sociales por traslados masivos por cierre de centros no contenían formato FUID ni acta de traslado. Se entregan 25 expedientes de historia sociales con 137 tomos, cada expediente cuenta con su respectiva ayuda de memoria y formato FUID, se entrega formato FUID digital por orden cronológico sin novedad con referente que recepciona.

		Cargo/Rol	Dependencia
	MARTHA P CASTILLO	*DELEGADA DOCUMENTAL*	*SUB VEJEZ BOSQUE*
	CESAR AUGUSTO SANCHEZ	*COORDINADOR*	*SUB VEJEZ BOSQUE*
	MARTHA LUCIA PACHON	*DELEGADA DOCUMENTAL*	*SUB VEJEZ BOSQUE*

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	N/A		
Próxima reunión	*No se establece nueva reunión*		
Elaboró	*MARTHA P CASTILLO*		

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

Tema: Entrega Gestión Documental — 2. Lugar o Localidad o Sede: CC- Bosque — 3. Fecha y hora: 27-12-2024

Nombre responsable: Martha P Castillo — 5. Dependencia responsable: Sub Vejez

7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
	8.1 Tipo	8.2 Número						
Constanza Caro Prieto	CC	52992770	Sub Vejez	Artista	Contrato	artescelbosque@hotmail.com	3167498126	
Angela Olaya Londoño	CC	1122783904	Sub Vejez	Terapeuta ocupacional	contratista	aolayalo@unal.edu.co	3188222848	
[illegible]	CC	1030618851	Sub Vejez	Aux Administrativo	Contratista	[illegible]	3505257831	
Martha P Castillo	CC	35198093	Sub Vejez	Referente Distrital	Contratista	[illegible]	3212113510	
Jessica Cabrera	CC	23914516	Sub Vejez	Eq. técnico	Contratista	jcabrera@sdis.gov.co	[illegible]	
cesar sanchez	CC	1018395788	sub vejez	coordinador	planta	cesar.sanchez@sdis.gov.co	3214773992	
Patricia Rivera Arana	CE	52360228	Sub. Vejez	apoyo coordinación	Contratista	apoyocoordinacionbosque@gmail.com	3104636751	
Martha Lucero Bolaños	CC	38472147	H. Nazareth	Delegado Distrital	Contratista	[illegible]	3132176372	

[illegible]iento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de [illegible]ersonales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. [illegible]nterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la [illegible]nía"

[illegible]tividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 1

Lugar	SUBA
Fecha	30/12/2024
Tema	Entrega Expediente JOSE AGUSTIN AMAYA
Desarrollo	Se realiza entrega de historias sociales de la persona mayor JOSE AGUSTIN AMAYA Identificado con Cedula de ciudadanía N. 17047932 expediente N. 214622654431 de la siguiente manera: Se anexa Listado de asistencia y FOR-GD-017

CARPETA	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	FOLIOS
1	7/01/2021	1/08/2021	1-250
2	1/08/2021	8/02/2022	251-500
3	8/02/2022	30/11/2022	500-744
4	30/11/2022	30/06/2023	745-987
5	30/06/2023	20/12/2023	988-1237
6	20/12/2023	1/08/2024	1238-1477
7	1/08/2024	30/12/2024	1478-1628

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Se anexa listado de asistencia	N/A	N/A
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	No aplica	No aplica	No aplica
Próxima reunión	No aplica		
Elaboró	Arlin Camila Alcalá (Tec. Operativo)		

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 2

1. Tema: Entrega Expediente JOSE AGUSTIN AMAYA | 2. Lugar o Localidad o Sede : SUBA | 3. Fecha y hora: 30/12/2024 11:00 A 13:00

4. Nombre responsable: JESSICA GALICIA | 5. Dependencia responsable: COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR CASA SANTA MARIA

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	MARY LUZ FERNANDEZ MORENO	CC	52392150	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR CASA SANTA MARIA	COORDINADORA	CONTRATISTA	fernandezmary13@gmail.com	3144383113	Mary Luz Fernandez
2	JESSICA ALEXANDRA GALICIA ARIZA	CC	1015431445	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR CASA SANTA MARIA	TÉCNICO EN ARCHIVO	CONTRATISTA	Jessica.galicia2@gmail.com	3123917670	Jessica G.
3	Martha Lucia Pachón	CC	35472147	Maloca	Documental	Contratista	[illegible]	3132170373	

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTA D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 1

<table>
<tr><td>Lugar</td><td>SUBA</td></tr>
<tr><td>Fecha</td><td>30/12/2024</td></tr>
<tr><td>Tema</td><td>Entrega Expediente MARIA FLOR CRUZ</td></tr>
<tr><td>Desarrollo</td><td>Se realiza entrega de historias sociales de la persona mayor MARIA FLOR CRUZ Identificado con Cedula de ciudadanía N. 23487501 expediente N. 214608641868 de la siguiente manera:

<table>
<tr><th>CARPETA</th><th>FECHA INICIAL</th><th>FECHA FINAL</th><th>FOLIOS</th></tr>
<tr><td>1</td><td>14/02/2024</td><td>30/12/2024</td><td>1-218</td></tr>
</table>

Se anexa Listado de asistencia y FOR-GD-017</td></tr>
<tr><td>Asistentes</td><td>
<table>
<tr><th>Nombre</th><th>Cargo/Rol</th><th>Dependencia</th></tr>
<tr><td>Se anexa listado de asistencia</td><td>N/A</td><td>N/A</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Compromisos</td><td>
<table>
<tr><th>Actividad</th><th>Responsable</th><th>Fecha límite</th></tr>
<tr><td>No aplica</td><td>No aplica</td><td>No aplica</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Próxima reunión</td><td>No aplica</td></tr>
<tr><td>Elaboró</td><td>Arlin Camila Alcalá (Tec. Operativo)</td></tr>
</table>

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 2

1. Tema: Entrega Expediente MARIA FLOR CRUZ | 2. Lugar o Localidad o Sede : SUBA | 3. Fecha y hora: 30/12/2024 11:00 A 13:00

4. Nombre responsable: JESSICA GALICIA | 5. Dependencia responsable: COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR CASA SANTA MARIA

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	MARY LUZ FERNANDEZ MORENO	CC	52392150	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR CASA SANTA MARIA	COORDINADORA	CONTRATISTA	fernandezmary13@gmail.com	3144383113	Mary Luz Fernandez
2	JESSICA ALEXANDRA GALICIA ARIZA	CC	1015431445	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR CASA SANTA MARIA	TÉCNICO EN ARCHIVO	CONTRATISTA	Jessica.galicia2@gmail.com	3123917670	Jessica G
3	Maritza Rachón	CC	35472147	Maceman	decentul	Contratista	maritzaqyahoo.es	3132130373	

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 1

Lugar	*SUBA*
Fecha	30/12/2024
Tema	Entrega Expediente MARTHA PATRICIA MACHADO
Desarrollo	Se realiza entrega de historias sociales de la persona mayor MARTHA PATRICIA MACHADO Identificado con Cedula de ciudadanía N. 52730050 expediente N. 214608231546 de la siguiente manera:

CARPETA	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	FOLIOS
1	28/07/2020	16/03/2021	1-200
2	18/03/2021	9/12/2021	201-451
3	16/12/2021	12/10/2022	452-695
4	31/03/2024	26/06/2023	696-946
5	29/06/2023	28/02/2024	947-1189
6	29/02/2024	25/11/2024	1190-1436
7	1/12/2024	30/12/2024	1437-1465

Se anexa Listado de asistencia y FOR-GD-017

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Se anexa listado de asistencia	N/A	N/A

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	No aplica	No aplica	No aplica
Próxima reunión	No aplica		
Elaboró	Arlin Camila Alcalá (Tec. Operativo)		

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 2

1. Tema: Entrega Expediente MARTHA PATRICIA MACHADO 2. Lugar o Localidad o Sede : SUBA 3. Fecha y hora: 30/12/2024 11:00 A 13:00

4. Nombre responsable: JESSICA GALICIA 5. Dependencia responsable: COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR CASA SANTA MARIA

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	MARY LUZ FERNANDEZ MORENO	CC	52392150	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR CASA SANTA MARIA	COORDINADORA	CONTRATISTA	fernandezmary13@gmail.com	3144383113	
2	JESSICA ALEXANDRA GALICIA ARIZA	CC	1015431445	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR CASA SANTA MARIA	TÉCNICO EN ARCHIVO	CONTRATISTA	jessica.galicia2@gmail.com	3123917670	
3	marthalucinaPachón	cc	35472447	Maserena	documental	Contratista	marthalucinapachon	3132170373	

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 1

Lugar	SUBA
Fecha	30/12/2024
Tema	Entrega Expediente JORGE GUEVARA GONZALEZ
Desarrollo	Se realiza entrega de historias sociales de la persona mayor JORGE GUEVARA GONZALEZ Identificado con Cedula de ciudadanía N. 3249088 expediente N. 214609797478 de la siguiente manera: Se anexa Listado de asistencia y FOR-GD-017

CARPETA	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	FOLIOS
1	11/08/2022	1/11/2023	1-242
2	1/11/2023	30/08/2024	243-493
3	1/09/2024	30/12/2024	494-588

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Se anexa listado de asistencia	N/A	N/A
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	No aplica	No aplica	No aplica
Próxima reunión	No aplica		
Elaboró	Arlin Camila Alcalá (Tec. Operativo)		

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 2

1. Tema: Entrega Expediente JORGE GUEVARA GONZALEZ | 2. Lugar o Localidad o Sede : SUBA | 3. Fecha y hora: 30/12/2024 11:00 A 13:00

4. Nombre responsable: JESSICA GALICIA | 5. Dependencia responsable: COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR CASA SANTA MARIA

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	MARY LUZ FERNANDEZ MORENO	CC	52392150	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR CASA SANTA MARIA	COORDINADORA	CONTRATISTA	fernandezmary13@gmail.com	3144383113	Mary Luz Fernandez
2	JESSICA ALEXANDRA GALICIA ARIZA	CC	1015431445	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR CASA SANTA MARIA	TÉCNICO EN ARCHIVO	CONTRATISTA	lessica.galicia2@gmail.com	3123917670	Jessica G.
3	Martha Pachon	CC	35472147	Maestra	docente	Contrato	marthapachon	3132170373	

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 1

Lugar	SUBA
Fecha	30/12/2024
Tema	Entrega Expediente DOLORES RODRIGUEZ GONZALEZ
Desarrollo	Se realiza entrega de historias sociales de la persona mayor DOLORES RODRIGUEZ GONZALEZ Identificado con Cedula de ciudadanía N. 1043740 expediente N. 214622555436 de la siguiente manera:

CARPETA	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	FOLIOS
1	7/01/2021	27/09/2021	1-249
2	1/10/2021	26/04/2022	250-494
3	1/05/2022	31/03/2023	495-747
4	11/04/2023	1/01/2024	748-984
5	1/01/2024	1/11/2024	985-1228
6	1/11/2024	30/12/2024	1229-1287

Se anexa Listado de asistencia y FOR-GD-017

NOTA Pag 1272 Un folio mas de registro diario de Actividades

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Se anexa listado de asistencia	N/A	N/A
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	No aplica	No aplica	No aplica
Próxima reunión	No aplica		
Elaboró	Arlin Camila Alcalá (Tec. Operativo)		

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 2

1. Tema: Entrega Expediente DOLORES RODRIGUEZ GONZALEZ 2. Lugar o Localidad o Sede : SUBA 3. Fecha y hora: 30/12/2024 11:00 A 13:00

4. Nombre responsable: JESSICA GALICIA 5. Dependencia responsable: COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR CASA SANTA MARIA

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	MARY LUZ FERNANDEZ MORENO	CC	52392150	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR CASA SANTA MARIA	COORDINADORA	CONTRATISTA	fernandezmary13@gmail.com	3144383113	Maryluzfernandez
2	JESSICA ALEXANDRA GALICIA ARIZA	CC	1015431445	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR CASA SANTA MARIA	TÉCNICO EN ARCHIVO	CONTRATISTA	Jessica.galica2@gmail.com	3123917670	jessica46.
3	Martha Pachón	CE	35472147	Hogar casa	documental	Contratista	marthapyahoo.com	3132170373	

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectaran mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 1

Lugar	*SUBA*
Fecha	30/12/2024
Tema	Entrega Expediente MARIA DEYANILA SOTELO FLORIDO
Desarrollo	Se realiza entrega de historias sociales de la persona mayor MARIA DEYANILA SOTELO FLORIDO Identificado con Cedula de ciudadanía N. 20174650 expediente N. 214621723637 de la siguiente manera:

CARPETA	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	FOLIOS
1	4/04/2018	31/05/2019	1-239
2	1/06/2019	1/10/2020	240-482
3	1/11/2020	29/12/2021	483-729
4	1/01/2022	10/11/2022	730-976
5	20/11/2022	31/07/2023	977-1225
6	1/08/2023	1/03/2024	1226-1468
7	1/03/2024	30/12/2024	1469-1719
8	30/12/2024		1720

Se anexa Listado de asistencia y FOR-GD-017

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Se anexa listado de asistencia	N/A	N/A
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	No aplica	No aplica	No aplica
Próxima reunión	No aplica		
Elaboró	Arlin Camila Alcalá (Tec. Operativo)		

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018983 - 12/07/2024 Página: 1 de 2

1. Tema: Entrega Expediente MARIA DEYANILA SOTELO FLORIDO 2. Lugar o Localidad o Sede : SUBA 3. Fecha y hora: 30/12/2024 11:00 A 13:00

4. Nombre responsable: JESSICA GALICIA 5. Dependencia responsable: COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR CASA SANTA MARIA

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	MARY LUZ FERNANDEZ MORENO	CC	52392150	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR CASA SANTA MARIA	COORDINADORA	CONTRATISTA	fernandezmary13@gmail.com	3144383113	Mary Luz Fernandez
2	JESSICA ALEXANDRA GALICIA ARIZA	CC	1015431445	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR CASA SANTA MARIA	TÉCNICO EN ARCHIVO	CONTRATISTA	Jessica.galicia2@gmail.com	3123917670	Jessica Galicia
3	Martha Lucia Pachón	CC	35472147	Manzana	Documental	Contratista	[illegible]	3132170373	

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 1

Lugar	SUBA
Fecha	30/12/2024
Tema	Entrega Expediente ALVARO VARGAS CASTILLO
Desarrollo	Se realiza entrega de historias sociales de la persona mayor ALVARO VARGAS CASTILLO Identificado con Cedula de ciudadanía N. 79341727 expediente N. 215052803 de la siguiente manera:

CARPETA	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	FOLIOS
1	19/04/2024	1/11/2024	1-242
2	1/11/2024	30/12/2024	243-290

Se anexa Listado de asistencia y FOR-GD-017

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Se anexa listado de asistencia	N/A	N/A
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	No aplica	No aplica	No aplica
Próxima reunión	No aplica		
Elaboró	Arlin Camila Alcalá (Tec. Operativo)		

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 2

1. Tema: Entrega Expediente ALVARO VARGAS CASTILLO | 2. Lugar o Localidad o Sede : SUBA | 3. Fecha y hora: 30/12/2024 11:00 A 13:00

4. Nombre responsable: JESSICA GALICIA | 5. Dependencia responsable: COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR CASA SANTA MARIA

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	MARY LUZ FERNANDEZ MORENO	CC	52392150	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR CASA SANTA MARIA	COORDINADORA	CONTRATISTA	fernandezmary13@gmail.com	3144383113	Mary Luz Fernandez
2	JESSICA ALEXANDRA GALICIA ARIZA	CC	1015431445	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR CASA SANTA MARIA	TÉCNICO EN ARCHIVO	CONTRATISTA	Jessica.galicia2@gmail.com	3123917670	Jessica G.
3	Martha Teresa Paelón	CC	35472147	Mercerito	docente	Contratista	martha@gmail.com	3122170373	

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

Lugar	*COMUNIDAD DE CUIDADO SAN ANTONIO*
Fecha	30/12/2024 Hora inicio 16:30 – 17:00 PM
Tema	Entrega de Historias sociales de 3 personas mayores por terminación de convenio 8140 de 2024

Desarrollo

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo a los asistentes
2. Entrega de los expedientes de las personas mayores
3. Revisión de los expedientes de las personas mayores, por parte de la Comunidad de cuidado MACARENA
4. Acuerdos y compromisos según necesidad

DESARROLLO:

Se hace entrega de las historias sociales de las siguientes personas mayores a la Comunidad de cuidado MACARENA, las cuales están relacionadas de la siguiente manera:

N°	Nombre	Documento	Fecha inicial	Fecha final	Tomo	folios
1	ALCIRA BRIÑEZ	41482910	21/06/2021	25/11/2022	1 de 4	1-236
2	ALCIRA BRIÑEZ	41482910	30/11/2022	30/09/2023	2 de 4	237-487
3	ALCIRA BRIÑEZ	41482910	1/10/2023	29/07/2024	3 de 4	488-724
4	ALCIRA BRIÑEZ	41482910	1/08/2024	30/12/2024	4 de 4	725-840
5	MARIA DEL TRANSITO REINA CARDENAS	20386956	29/12/2021	31/10/2022	1 de 4	1-250
6	MARIA DEL TRANSITO REINA CARDENAS	20386956	25/11/2022	29/08/2023	2 de 4	251-494
7	MARIA DEL TRANSITO REINA CARDENAS	20386956	1/09/2023	30/04/2024	3 de 4	495-744
8	MARIA DEL TRANSITO REINA CARDENAS	20386956	1/05/2024	30/12/2024	4 de 4	745-953
9	José Sanabria	2684697	9/9/1924	30/12/2024	1 de 1	1-180

Powered by CamScanner

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Representante de la comunidad de cuidado MACARENA		
	JENNY ESPERANZA POVEDA RODRIGUEZ	DELEGADA DOCUMENTAL	COMUNIDAD DE CUIDADO SAN ANTONIO
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Enviar FUID digital al correo indicado	*Jenny Poveda*	*03/01/2025*
Próxima reunión	*NO APLICA.*		
Elaboró	*Jenny Esperanza Poveda Rodríguez*		

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Entrega de expedientes 2. Lugar o Localidad o Sede: CC San Antonio 3. Fecha y hora: 30 / 12 / 2024

4. Nombre responsable: Jenny Poveda 5. Dependencia responsable: Archivo

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Martha Quiroga	CC	35419352	H. Macarena	Psicologa		marthaq1518@gmail.com	3134821964	Martha Q.
2	Jenny Poveda	CC	1076643844	Comunidad de Cuidado San Antonio	Documental	Contratista	gdocumental@gmail.com	3105468987	Jenny Poveda

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía."

Toda actividad realizada de pause saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner